

Plan wspomagania szkół podstawowych w Gminie Kurzętnik w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych

1) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego)	Gmina Kurzętnik
2) Województwo/gmina/powiat	Województwo Warmińsko-Mazurskie/Kurzętnik/Powiat Nowomiejski
3) Krótka charakterystyka jednostki (liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.)	<p>Gmina Kurzętnik to gmina wiejska położona w południowo-zachodniej części województwa warmińsko-mazurskiego, w południowej części powiatu nowomiejskiego. Siedzibą gminy jest miejscowość Kurzętnik. Powierzchnia gminy wynosi 149,86 km², z czego użytki rolne stanowią 71% ogólnej powierzchni gminy, lasy i grunty leśne 17 %, a pozostałe grunty i nieużytki 12%. Kurzętnik jest jedną z najdynamiczniej rozwijających się miejscowości na Warmii i Mazurach. Atutem miejscowości są wprowadzane działania sprzyjające rozwojowi działalności gospodarczej, tworzeniu kultury jakości przedsiębiorstw oraz wiele innych czynników determinujących konkurencyjność regionu. Potwierdzają to liczne rankingi, nagrody i wyróżnienia. Kurzętnik od kilku lat prowadzi intensywne działania w celu przyciągnięcia inwestorów, a władze gminy wsłuchują się w oczekiwania przedsiębiorców wobec lokalnego samorządu, którego rolą jest stymulowanie rozwoju gospodarczego i minimalizacja bezrobocia. Głównym celem jest promocja gospodarcza Gminy i zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej naszego terenu, poprzez wsparcie działań zmierzających do stworzenia warunków sprzyjających inwestycjom. Atutem Kurzętnika jest nowoczesne zarządzanie stwarzające przedsiębiorcom komfortowe warunki prowadzenia działalności gospodarczej. Jest to miejsce atrakcyjne do odwiedzania i zamieszkania. Do atrakcji turystycznych zaliczyć należy ruiny zamku krzyżackiego zbudowanego w XIV wieku przez kapitułę w Chełmnie, ścieżkę dydaktyczną połączoną z drogą krzyżową i amfiteatrem, który oprócz funkcji kulturalnych stanowi także punkt widokowy na panoramę całej miejscowości i rozległą dolinę rzeki Drwęcy. Z budownictwa mieszkalnego zachowała się zwarta zabudowa z końca XIX i I poł. XX w. spod Kurzętnika 11 lipca 1410 zawróciły wojska Jagiełły, by uniknąć bitwy podczas przeprawy przez Drwęcę podczas marszu na Malbork, stąd określa się Kurzętnik mianem „niedosłego Grunwaldu”. Pagórkowaty teren sprzyja uprawianiu sportów zimowych - Ośrodek narciarski "Kurza Góra" to najdłuższa trasa zjazdowa w północnej Polsce, trzy zróżnicowane trasy narciarskie, zimowy park rozrywki dla dzieci oraz szkółka narciarska "Kurza Akademia". Ośrodek posiada pełne zaplecze m.in. strefę gastronomiczną, wypożyczalnię i serwis narciarski. Na Kurzej Górze</p>



mieści się także największy kompleks tubingowy w Europie. Dużym atutem Gminy Kurzętnik jest osiedle „Dębno”, gdzie powstało 5 bloków mieszkalnych wybudowanych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego oraz zespół żłobkowo-przedszkolny. W żłobku mamy miejsca dla 100 dzieci i zapewniamy najwyższy standard opieki, co znalazło swoje odzwierciedlenie w 2018 roku, kiedy to nasz Żłobek „Pisklandia” zdobył w konkursie ogólnopolskim tytuł Żłobka Roku. O tym, że nasz żłobek ma już na rynku edukacyjnym swoją markę może świadczyć fakt, że oddają tu pod opiekę swoje dzieci mieszkańcy wielu gmin, pomimo faktu, że mają podobne ośrodki na swoim terenie.

W skład Gminy wchodzi 20 sołectw. Według danych na koniec września 2020 roku **Gmina liczy 9061 tys. mieszkańców**, a gęstość zaludnienia to 61 osób/km². Wskaźnik przyrostu naturalnego na koniec 2019 roku wynosił w Gminie Kurzętnik 2,19 i ma tendencję zwyżkową w stosunku do roku poprzedniego. W kraju w tym samym czasie wynosi -0,9 i minusowy wskaźnik rośnie do roku poprzedniego. Saldo migracji wynosi 1. Chociaż to nie jest imponująca liczba w stosunku do lat ubiegłych może zadawać (2016:-56, 2017:-24, 2018:-47).

W Gminie Kurzętnik działa 5 publicznych placówek oświatowych dla których gmina jest organem prowadzącym:

- Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Brzoziu Lubawskim,
- Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Ziemi w Marzęcicach
- Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tereszewie,
- Zespół Szkół (Szkoła Podstawowa + przedszkole) im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
- Gminny Zespół Opiekuńczo-Wychowawczy w Kurzętniku (przedszkole i żłobek).

Zgodnie z tendencjami demograficznymi w Gminie Kurzętnik zauważalny jest niewielki, ale systematyczny wzrost liczby uczniów (w 2019r.- liczba uczniów - 1190, w 2020r. - 1239). Na terenie Gminy Kurzętnik działa jedna szkoła ponadpodstawowa – Zespół Szkół Zawodowych. W oparciu o dane można stwierdzić, że Gmina Kurzętnik ponosi relatywnie wysokie wydatki na oświatę i wychowanie. W przeliczeniu na mieszkańca - w 2019 roku -wskaźnik ten wynosi prawie 1600 zł.

4) Wnioski z diagnozy

MOCNE STRONY

1. Baza lokalowa
2. Zaplecze techniczne
3. Kwalifikacje nauczycieli
4. Finanse i zarządzanie JST



5. Stypendia naukowe
6. Innowacyjność – szachy, robotyka, programowanie, j. obce
7. Edukacja żłobkowo-przedszkolna
8. Dostępność
9. Absolwenci- ludzie sukcesu
10. Dodatki motywacyjne dla nauczycieli – czytelne kryteria
11. Racjonalne wydatkowanie środków
12. Optymalna liczba uczniów w oddziałach szkolnych i przedszkolnych

SŁABE STRONY

1. Kompetencje i postawa nauczycieli
2. Kadra zarządzająca
3. Brak nauczycieli j. obcych, matematyki, j. polskiego
4. Brak zainteresowania młodych nauczycieli- stażystów - specjalistów praca w szkoleni. anglistów
5. Postawa roszczeniowa rodziców
6. Zajęcia dodatkowe
7. Praca z uczniem zdolnym – rozwijanie talentów
8. Projekty
9. Promocja
10. „Fruwający” nauczyciel – pracujący w kilku szkołach
11. Partnerzy szkół – brak współpracy

SZANSE

1. Efektywne zarządzanie kadrami (doskonalenie nauczycieli, udział w szkoleniach – zmiana postaw, nastawienia)
2. Dyrektor szkoły liderem – menadżer
3. Polityka oświatowa JST
4. Debaty oświatowe z udziałem całego środowiska lokalnego
5. Kadra nauczycielska młoda – 31-35 lat
6. Demografia – dodatni przyrost naturalny

7. Partnerzy zewnętrzni
8. Uczniowie – potencjał
9. Młodzieżowa Rada Gminy
ZAGROŻENIA
1. Niska subwencja
2. Karta Nauczyciela – pensum
3. Niskie wynagrodzenie młodych nauczycieli – stażysta, kontraktowy
4. Środowisko - status społeczny
5. Kuratorium oświaty – ewaluacja – sposób oceny
5) Metody wykorzystane w diagnozie
<ul style="list-style-type: none">• Analiza danych zastanych (budżet, wyniki egzaminów, stan zatrudnienia w szkołach, stopień awansu kadry dydaktycznej, liczebność oddziałów, liczba uczniów w poszczególnych szkołach, strony internetowe szkół).• wywiady z dyrektorami• spotkania dialogowe, debata środowiskowa• analiza SWOT
6) Wnioski ze spotkania dialogowego
<ol style="list-style-type: none">1. Zajęcia dodatkowe nie dostosowane do zainteresowań uczniów.2. System oceniania uczniów traktujący ucznia szablonowo, brak indywidualizacji ucznia.3. Metody nauczania niedostosowane do obecnej rzeczywistości i uczniów.4. Brak współpracy między szkołami, dominują formy tworzące okazje do rywalizacji, np. konkursy międzyszkolne, a także wyniki egzaminów ośmioklasistów5. Model współpracy szkoły z rodzicami oparty jest na sprawowaniu opieki, organizacji imprez, w mniejszym stopniu w uczestniczeniu w procesy wychowawcze szkoły.6. Zbyt wiele dokumentacji w szkołach.7. Nauczanie samodzielności, zaradności, kreatywności, szacunku – zbyt mało zajęć opartych na praktyce.7) Priorytety polityki oświatowej JST



Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kurzętnik.
8) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe)
Cel główny: Podejmowanie działań ukierunkowanych na organizację procesów edukacyjnych sprzyjających uczeniu się.
Cele szczegółowe:
1. Wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomaganie w 4 szkołach podstawowych Gminy Kurzętnik w latach 2020/2021 i 2021/2022.
2. Powołanie i funkcjonowanie 3 sieci współpracy, samokształcenia i samodoskonalenia: nauczycieli języka polskiego, nauczycieli matematyki, nauczycieli języka obcego w roku szkolnym 2021/2022.
9) Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)
<ul style="list-style-type: none">• 80% nauczycieli wykorzystuje co najmniej 2 aplikacje platformy Office 365 zarówno w edukacji zdalnej jak i stacjonarnej do końca roku szkolnego 2020/2021• we wszystkich szkołach podstawowych w dwóch kolejnych latach szkolnych doskonalenie nauczycieli jest prowadzone w formie procesowego wspomaganie• w gminie funkcjonują 3 przedmiotowe sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli
10) Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych
Zgodnie z załącznikiem nr 1 do planu.
11) Finansowanie poszczególnych zadań
Zgodnie z załącznikiem nr 1 do planu.
12) Harmonogram wdrażania planu
Zgodnie z załącznikiem nr 1 do planu.
13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji



<ul style="list-style-type: none">• spotkania z radami pedagogicznymi, radami rodziców, zebrania szkolne• przeprowadzenie spotkania podsumowującego kompleksowe wspomaganie w szkołach gminy Kurzętnik z udziałem przedstawicieli JST, dyrektorów szkół, nauczycieli, osób prowadzących kompleksowe wspomaganie w szkołach
14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji Zgodnie z załącznikiem nr 1 do planu.
15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników) <ul style="list-style-type: none">• 50% nauczycieli wykorzystuje co najmniej 2 aplikacje platformy Office 365 zarówno w edukacji zdalnej jak i stacjonarnej do końca roku szkolnego 2020/2021• 2 szkoły podstawowe zadeklarowały wolę prowadzenia doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomagania od roku 2022/2023• w gminie funkcjonują 2 przedmiotowe sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli
16) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie Wewnętrzne: <ul style="list-style-type: none">• bierna postawa, a nawet opór nauczycieli wobec proponowanych zmian - szkolenia prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę ekspertów, motywacja finansowa dla nauczycieli stażystów, kontraktowych, spotkania z uczestnikami i interesariuszami działań w celu przedstawiania korzyści z wprowadzanych zmian i działań, intensywne promowanie uzyskanych rezultatów,• postawy rodziców - platforma 365 – lepszy kontakt rodzica z nauczycielem• absencja nauczycieli• kadra kierownicza jednostek oświatowych nieprzekonana do zmiany - szkolenia, eksperci poprzez swoje działania pokazują lepsze zarządzanie, nagroda wójta uzależniona od zaangażowania dyrektora w realizację wspomagania procesowego w szkołach• zmiany kadrowe - systematyczne monitorowanie realizacji założeń planu, delegowanie zadań pozwalające na terminową ich realizację Zewnętrzne <ul style="list-style-type: none">• pandemia - środki ochrony/dezynfekcja/zachowanie dystansu społecznego, platforma do nauczania zdalnego• brak wykwalifikowanej kadry do nauczania języka angielskiego - poszukiwanie specjalistów danej dziedziny w otoczeniu – rozpoznanie, otwarty nabór ofert
17) Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (formy włączania, włączani interesariusze)



Interesariusze: dyrektorzy, nauczyciele, eksperci, szkoleniowcy, ODN w Elblągu, radni Rady Gminy, rodzice, uczniowie

Formy włączenia:

- Minimalizowanie współzawodnictwa na rzecz konstruktywnej współpracy w oparciu o wzajemną wymianę wiedzy, umiejętności, wzbogacanie kompetencji przywódczych.
- Organizacja sieci współpracy pomiędzy nauczycielami zatrudnionymi na terenie gminy.
- Promowanie idei współpracy liderów poszczególnych szkół (dyrektorzy), nauczycieli i rodziców na rzecz realizacji planu.

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

WÓJT
Wojciech Dereszewski

**KIEROWNIK
REFERATU OŚWIATY**
Justyna Sobiesiak

REFERAT OŚWIATY
Elżbieta Sobiech
Elżbieta Sobiech

**GMINA
KURZĘTNIK**

Załącznik 1 Plan wspomagania szkół podstawowych w Gminie Kurzętnik w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych

Formularz do planowania działań/ zadań prowadzących do osiągnięcia celu – w Gminie Kurzętnik

Priorytet I: Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kurzętnik.

Cel główny: Podejmowanie działań ukierunkowanych na organizację procesów edukacyjnych sprzyjających uczeniu się.

Cele szczegółowe:

1. Wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomaganie w 4 szkołach podstawowych Gminy Kurzętnik w latach 2020/2021 i 2021/2022.
2. Powołanie i funkcjonowanie 3 sieci współpracy, samokształcenia i samodoskonalenia: nauczycieli języka polskiego, nauczycieli matematyki, nauczycieli języka obcego w roku szkolnym 2021/2022.

Priorytet I: Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kurzętnik.

Cel główny: Podejmowanie działań ukierunkowanych na organizację procesów edukacyjnych sprzyjających uczeniu się.

Cel szczegółowy:

1. Wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomagania w 4 szkołach podstawowych Gminy Kurzętnik w latach 2020/2021 i 2021/2022.

Nr zadania	Zadanie/ działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpraca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowa nia	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokument owania	Kto i kiedy to zrobi?
1.1.	Zorganizowani e spotkania z dyrektorami pokazującego związek procesowego wspomaganie z pełnionym przez dyrektora nadzorem pedagogicznym	Spotkanie informacyjne	Referat Oświaty	Do 07.2020r	Wzrost kompetencji dyrektorów w obszarze pełnionego nadzoru pedagogicznego	---	1 4	liczba spotkań liczba dyrektorów obecnych na spotkaniu	notatka	Inspektor ds. administrac yjnych - pracownik Referatu Oświaty 1.07.2020r.



VULCAN sp. z o.o. realizuje projekt VULCAN kompetencji w WARMINSKO – MAZURSKICH samorządach, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

1.2.	Nawiązanie współpracy z ODN w Elblągu	Rozmowa telefoniczna/ Zwrócenie się z pisemną prośbą o nawiązanie współpracy	Referat Oświaty	07.2020r	Przygotowanie projektu umowy współpracy pomiędzy Dyrektorem szkoły a ODN w Elblągu	----	1	Liczba projektów umów	projekt umowy	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty 15.08.2020r
1.3.	Zorganizowanie spotkania dyrektorów szkół, dyrektora ODN, kandydatów na ekspertów wspomaganie	Spotkanie z autoprezentacją ekspertów	Referat Oświaty	24.08.2020r.	Podpisanie umów współpracy pomiędzy dyrektorem ODN i dyrektorami szkół	----	4 12	liczba podpisanych umów liczba osób uczestniczących w spotkaniu	wykaz umów notatka	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty 24.08.2020r
1.4.	Nawiązanie współpracy z ekspertami wspomaganie	Podpisanie umów	dyrektorzy	do 31.08.2020r.	Podpisanie umów współpracy pomiędzy dyrektorami szkół z ekspertami wspomaganie	Doskonale nie zawodowe	4	liczba podpisanych umów	umowy	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty do 01.09.2020



VULCAN sp. z o.o. realizuje projekt VULCAN kompetencji w WARMIŃSKO – MAZURSKICH samorządach, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Monitorowanie harmonogramu wdrażania RPW w 4 szkołach podstawowych

Zadanie	Monitorowanie harmonogramu wdrażania RPW w 4 szkołach podstawowych							Monitorowanie		
	Zadanie/ działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
a)	Przeprowadzenie diagnozy w szkole	Rozmowa z dyrektorem warsztat diagnostyczny z Radą Pedagogiczną	Dyrektor/eksper t wspomagania	do 31.08 2020	Opracowana diagnoza dla danej szkoły	Środki na doskonalenie	4	Liczba diagnoz	Zestawienie diagnoz	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty do 31.08.2020
b)	Opracowanie Roczno Planu Wspomagania	Warsztat rozwojowy	Dyrektor/eksper t wspomagania	Do 30.2020r.	RPW	Środki na doskonalenie	4	Liczba RPW	informacja od ekspertów - przesłane RPW	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty do 10.09.2020
c)	Wdrożenie RPW	Metody i formy określone w RPW	Dyrektor/eksper t wspomagania	Październik 2020 – maj 2021	Osiągnięcie celów określonych w RPW	Środki na doskonalenie	2	Liczba spotkań monitorujących	lista obecności, wypracowane materiały/ zorganizowanie spotkania monitorujące z ekspertami i dyrektorami szkół dyrektorami	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty do 15.04. 2021 do 15.04. 2021
d)	Ocena efektów realizacji RPW	Monitoring bieżący i końcowy	Dyrektor/eksper t wspomagania	Czerwiec 2021	Raport z realizacji RPW	Środki na doskonalenie	4	Liczba raportów	Raport z realizacji RPW	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty



1.5	Podsumowanie wykorzystania kompetencji cyfrowych w pracy zdalnej po roku wdrożenia	Badania ankietowe wśród uczniów, rodziców i nauczycieli	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty i eksperti wspomaganie zatrudnieni w szkołach	do 30.06.2021	80% nauczycieli prowadzą zajęcia z uczniami za pomocą platformy Microsoft 365 i/tub MS Teams lub wykorzystuje na zajęciach pomoce informatyczne	Środki na doskonalenie	Co najmniej 85 %	Liczba ankiet wypełnionych w stosunku do liczby przekazanych ankiet	Wyniki ankiet	do 30.06.2021 Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty do 30.06.2021
1.6	Podsumowanie procesowego wspomaganie po roku wdrożenia	Spotkanie podsumowujące z udziałem: dyrektorzy, eksperti, władze JST, dyrektor ODN	Referat Oświaty	do 15.07.2021	Wnioski i rekomendacje na kolejny rok wdrażania RPW	Budżet JST	4 1	liczba zestawień wniosków w i rekomendacji	spisane wnioski i rekomendacje	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty do 15.07.2021
1.7	Kontynuacja doskonalenia nauczycieli w formie procesowego	Realizacja RPW	Dyrektor/Ekspert	01.09.2021-31.08.2022	Raport z realizacji RPW	Środki na doskonalenie zawodowe	4 4	liczba RPW liczba raportów z	RPW Raporty	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik



VULCAN sp. z o.o. realizuje projekt VULCAN kompetencji w WARMIŃSKO – MAZURSKICH samorządach, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

1.8	Podsumowanie procesowego wspomaganie po drugim roku wdrożenia	Spotkanie podsumowujące z udziałem: dyrektorzy, eksperci, władze JST, dyrektor ODN	Referat Oświaty	Do sierpnia 2022	Sprawozdania i rekomendacje	Budżet JST	12	2	realizacji RPW liczba spotkań monitorujących	notatki	Referatu Oświaty do 30.06.2021 do 30.01.2022 do 31.03.2022
								1	Liczba osób uczestniczących w spotkaniu Liczba zestawień/ wnioski i rekomendacje	Lista obecności Zestawienie wniosków	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty do 30.06.2022



Priorytet I: Poprawa jakości kształcenia w Gminie Kurzętnik.

Cel główny: Podejmowanie działań ukierunkowanych na organizację procesów edukacyjnych sprzyjających uczeniu się.

Cel szczegółowy:

2. Powołanie i funkcjonowanie 3 sieci współpracy, samokształcenia i samodoskonalenia: nauczycieli języka polskiego, nauczycieli matematyki, nauczycieli języka obcego 2021/2022

Nr zadania	Zadanie/ działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
2.1.	Zorganizowanie spotkania z dyrektorami	Spotkanie informacyjne	Referat Oświaty	Czerwiec 2021	Zachęcenie dyrektorów do działań	Budżet JST	6	Liczba uczestników spotkania	Lista obecności	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty Do 31.07.2021
2.2.	Ogłoszenie naboru do sieci	Informacja mailowa i/lub deklaracje pisemne w	Referat Oświaty we współpracy z dyrektorami	06.2021-08.2021	Zainteresowanie nauczycieli udziałem w	Budżet JST	3	Liczba utworzonych sieci	notatka	Inspektor ds. administracyjnych -



VULCAN sp. z o.o. realizuje projekt VULCAN kompetencji w WARMIŃSKO – MAZURSKICH samorządach, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

		czasie Rady Pedagogicznej do 25.08.2021	szkół			sieciach współpracy Sporządzenie listy nauczycieli zainteresowanych rozwojem w poszczególnych sieciach						pracownik Referatu Oświaty do 30.09.2021
2.3.	Powołanie moderatorów sieci	Powierzenie zadań Dodatkowe motywacyjne dla moderatorów	Dyrektorzy szkół, moderatorzy sieci, pracownik JST, ekspert	Do 15.09.2021	3	wyłonienie moderatorów, po jednym w każdej sieci współpracy	Budżet JST	3	liczba moderatorów	lista wyłonionych moderatorów		Do 30.09.2021 Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty
2.4.	Opracowanie planów sieci	Diagnoza potrzeb uczestników, warsztat rozwojowy	Moderator sieci, nauczyciele	Do 30.09.2021	---	Gotowe plany sieci		3	Liczba planów pracy sieci	Plan działania		Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty Do 31.10.2021



VULCAN sp. z o.o. realizuje projekt VULCAN kompetencji w WARMINSKO – MAZURSKICH samorządach, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

2.5.	Realizacja planów pracy sieci	Metody i formy zaplanowane w planach	Moderator, nauczyciele, Eksperti wspomaganie	Rok szkolny 2021/2022	Wymiana informacji, wzajemne wsparcie nauczycieli, samokształcenie nauczycieli	---	1	liczba spotkań jednej sieci w miesiącu liczba osób aktywnie uczestniczących w pracy sieci w stosunku do zgłoszonych	Notatka Listy obecności	1 Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty 1 raz w miesiącu od 09.2021 do 06.2022
2.6.	Podsumowanie działań nauczycieli w sieciach	Spotkanie online lub stacjonarnie wszystkich osób uczestniczących w sieci	Nauczyciele, moderatorzy sieci	06.2022	Stosowanie w organizacji procesów edukacyjnych nabytych umiejętności oraz rozwój kompetencji	---	3	Liczba zestawień wniosków	wnioski	2 Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty do 30.06.2022

16



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VULCAN sp. z o.o. realizuje projekt VULCAN kompetencji w WARMIŃSKO – MAZURSKICH samorządach, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

2.7.	Sprawozdanie z działań sieci	Przygotowanie sprawozdania z realizacji działań w ramach sieci w roku szkolnym 2021/2022	Moderatorzy sieci/dyrektorzy	06.2022	nauczycieli	Budżet JST	3	Ilość sprawozdań w stosunku do ilości sieci	sprawozdanie	Inspektor ds. administracyjnych - pracownik Referatu Oświaty do 30.06.2022
------	------------------------------	--	------------------------------	---------	-------------	------------	---	---	--------------	--